



## DESCRIPTIF ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

**Fourniture de pièces détachées destinées à  
l'entretien des Appareils Respiratoires Isolants  
du SDIS de la Somme.**

# Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE 2 : ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE .....	3
ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION .....	3
ARTICLE 4 : ELEMENTS DE QUALIFICATION .....	3
ARTICLE 5 : VARIANTE.....	3
ARTICLE 6 : OPTION.....	3
ARTICLE 7 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....	3
7.1 : Pièces particulières.....	3
7.2 : Pièces particulières.....	3
ARTICLE 8 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE .....	3
ARTICLE 9 : CONSTITUTION DE L'OFFRE.....	4
9.1 : Présentation des offres.....	4
9.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres.....	4
ARTICLE 10 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES .....	4
ARTICLE 11 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES.....	5
ARTICLE 12 : CRITERES DE CHOIX.....	5
ARTICLE 13 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL .....	5
ARTICLE 14 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON .....	5
14.1 : Délai de livraison .....	5
14.2 : Lieu de livraison .....	5
ARTICLE 15 : SERVICE APRES-VENTE ET GARANTIE .....	5
ARTICLE 16 : PROPOSITION DE PRIX.....	5
ARTICLE 17 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES.....	5
17.1 : Présentation des demandes de paiements .....	5
17.2 : Mode de règlement.....	6
ARTICLE 18 : COMPTABLE PUBLIC ASSIGNATAIRE.....	6
ARTICLE 19 : PENALITES .....	6
ARTICLE 20 : ASSURANCES .....	6
ARTICLE 21 : RESILIATION DU MARCHÉ .....	6
ARTICLE 22 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE .....	6
ARTICLE 23 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.....	7
ARTICLE 24 : PROCEDURES DE RECOURS.....	7
ARTICLE 25 : CLAUSES TECHNIQUES .....	7

## **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet la fourniture de pièces détachées destinées à l'entretien des Appareils Respiratoires Isolants compatibles avec les appareils de marque Commeinhos Fenzy actuellement en service au SDIS de la Somme.

## **ARTICLE 2 : ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE**

L'ensemble du matériel proposé sera conforme à la norme suivante :

- PR EN 137 d'origine constructeur.

## **ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION**

Le marché est passé selon la procédure adaptée, conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

## **ARTICLE 4 : ELEMENTS DE QUALIFICATION**

Le soumissionnaire devra produire l'ensemble des éléments attestant que les matériels fournis sont conformes aux pièces d'origine constructeur.

Si il est certifié, le soumissionnaire pourra produire une copie du certificat d'assurance qualité.

## **ARTICLE 5 : VARIANTE**

Les variantes ne sont pas autorisées.

## **ARTICLE 6 : OPTION**

Ce marché ne comporte pas d'option

## **ARTICLE 7 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

### **7.1 : Pièces particulières**

- Le devis, la proposition de prix ou le bordereau de réponse,
- Le présent Document Administratif Technique et son annexe (D.A.T.),

### **7.2 : Pièces particulières**

- Le Code des marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) et le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux Marchés Publics de fournitures courantes et de services,

## **ARTICLE 8 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE**

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés en la matière ; dans le cas contraire, fournir une déclaration sur l'honneur ;

- Un document relatif aux pouvoirs de la personne ou des personnes habilitées à engager la société ;

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;

- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les formulaires DC 1, 2, 6 et 7 sont acceptés et disponibles à l'adresse suivante :

[http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/daj\\_dc.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm)

## **ARTICLE 9 : CONSTITUTION DE L'OFFRE**

### **9.1 : Présentation des offres**

Le dossier de consultation est remis gratuitement aux candidats. Il se compose du présent DAT.

Les propositions des candidats seront entièrement rédigées en langue française. Le soumissionnaire est informé que l'établissement public souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire suivante : l'euro.

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté contenant :

- Les pièces énumérées à l'article 8 « justificatifs à produire » du présent DAT,
- L'ensemble des éléments attestant que les matériels fournis sont conformes aux pièces d'origine constructeur demandé à l'article 4 du présent DAT,
- Le devis, la proposition de prix ou le bordereau de réponse **paraphé, daté et signé**,
- Le présent Document Administratif et Technique (DAT) **daté et signé**.

### **9.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres**

L'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

SDIS 80  
7 Allée du Bicêtre  
80 000 AMIENS

**FOURNITURE DE PIECES DETACHEES DESTINEES A  
L'ENTRETIEN DES APPAREILS RESPIRATOIRES ISOLANTS**

**Ne Pas Ouvrir**

Les offres devront être :

- soit transmises en recommandé avec accusé de réception
- soit remises à l'adresse ci-dessus, contre récépissé.

Les offres devront parvenir avant la date et l'heure limites fixées à l'article 10 du présent règlement.

## **ARTICLE 10 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES**

Les date et heure limites de réception des offres sont fixées au **vendredi 11 mars 2011 à 12 heures**.

## **ARTICLE 11 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 12 : CRITERES DE CHOIX**

Le choix sera opéré sur la base des critères de choix pondérés de la manière suivante :

- Prix : 80 %
- SAV et délais de garantie : 10%
- Délais de livraison : 10 %

## **ARTICLE 13 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL**

Le représentant légal du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme est Monsieur le Président du Conseil d'Administration, pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 14 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON**

### **14.1 : Délai de livraison**

Le soumissionnaire devra préciser impérativement le délai de livraison des fournitures à compter de la notification du marché.

### **14.2 : Lieu de livraison**

Les fournitures objet du présent marché seront livrées au :

**Pôle logistique SDIS 80  
Z.A. LE CAPRON  
Route de TAISNIL  
80480 SALEUX**

## **ARTICLE 15 : SERVICE APRES-VENTE ET GARANTIE**

Le soumissionnaire devra préciser impérativement le délai de garantie des fournitures à compter de leur livraison et les conditions de service après-vente.

## **ARTICLE 16 : PROPOSITION DE PRIX**

Le soumissionnaire précisera obligatoirement ses propositions de prix unitaires et totaux HT de chacun des éléments et sa proposition de prix total HT et TTC dans son devis, sa proposition de prix ou dans le bordereau de prix.

Les prix sont fermes, définitifs, globaux, forfaitaires et sont entendu franco de port.

## **ARTICLE 17 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES**

### **17.1 : Présentation des demandes de paiements**

Les factures afférentes à chaque prestation seront établies en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et adresse du créancier,
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement,
- le numéro du marché,
- la prestation réalisée,
- le montant hors taxe de la prestation en question,
- le taux et le montant de la TVA,
- le montant total des prestations exécutées,
- la date de facturation.

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME**  
**Groupeement Juridique et Financier**  
**Service Finances**  
**7 Allée du Bicêtre – BP 2606**  
**80 026 Amiens cedex 1**

### **17.2 : Mode de règlement**

Les prestations seront payées par mandat administratif selon la réglementation en vigueur.

Le délai global de paiement est de 30 jours.

### **ARTICLE 18 : COMPTABLE PUBLIC ASSIGNATAIRE**

Payeur Départemental de la Somme  
 27 Rue de l'Amiral Courbet  
 80 010 AMIENS

### **ARTICLE 19 : PENALITES**

Lorsque le délai contractuel de livraison est dépassé par le fait du titulaire, des pénalités calculées selon la formule suivante sont appliquées sans mise en demeure :

$$P = \frac{V \times R}{100}$$

**P** : Pénalités  
**V** : Montant total du marché  
**R** : Nombre total de jours de retard

### **ARTICLE 20 : ASSURANCES**

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code Civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché.

### **ARTICLE 21 : RESILIATION DU MARCHE**

Seules les stipulations du C.C.A.G.- F.C.S., relatives à la résiliation du marché sont applicables.

### **ARTICLE 22 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE**

En cas de litige, seul le droit français est applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents.

L'unité monétaire choisie pour le marché est l'Euro.

Tous les documents, Procès Verbaux de visite, de contre visite, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### **ARTICLE 23 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus auprès du :  
Service Juridique – Monsieur PELLETIER - Tél : 03.64.46.16.67

Les renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du :  
Service Petits Equipements – Monsieur LE GROGNEC et Major LALOUETTE – Tél : 03.64.46.16.13

### **ARTICLE 24 : PROCEDURES DE RECOURS**

**Instance chargée des procédures des recours :** Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus :** Greffe du Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

### **ARTICLE 25 : CLAUSES TECHNIQUES**

Le titulaire devra fournir les pièces détachées listées ci-dessous dans les quantités indiquées :

<b>FOURNITURE DE PIECES DETACHEES ARI</b>	<b>Quantité</b>
Raccord d'entrée NF/DIN 200/300 bars	15
Grille secours SURECO	40
Bouchon jaune	50
Collier pour bouteille	25
Mano air HP 0-400 bars	60
Injecteur manomètre SURECO	20
Jeux de joints alu pour raccord mano flexible – épaisseur 0,52	200
Jeux de joints alu pour raccord mano flexible – épaisseur 0,96	200
Kit flexible HP/MP AERIS (sans manomètre)	20
Kit flexible HP/MP 5500 (sans manomètre)	20
Ceinture avec boucle pour dossard AERIS II	4
Coussin pour dossard AERIS	6
Sacs pour masque	100
Clapet inspirant	300
Collerette ST Biomask	40
Kit Biomask (soup. Expi.5 MB)	40
Groin	35
Oculaire pano PC marque CL3	150
Oculaire Biomask AERIS	100
Support mano & peigne de fixation	50
Kit de détente	15
Raccord encliquetable 2 points jaune	50

Volant NF	20
Membrane SAD	50
Collier jaune vis plus écrou pour bride panoramasque	70
Collerette de soupape pour panoramasque	40
Ressort 4.5 mb pour panoramasque	40
Couvercle de soupape jaune pour panoramasque	80
Joint torique SURECO	150
Joint torique N°6	150
Joint torique PC 5.7/1.9	150
Joint piston SURECO	15
Bague anti extrusion	150
Tige d'équilibrage	150
Joint torique 10 x 1.3	200
Joint torique de raccordement NF/DIN	50
Kit vis et insert	200
Couvercle SAD	50
Poussoir jaune	100
Ressort By Passe SAD	50
Cerclips int (diamètre 11.5)	100
Filtre Nylon	100
Ressort clapet	40
Nécessaire de montage clapet 4.2	40
Nécessaire de montage palpeur	60
Nécessaire de réglage SAD	40
Support SAD encliquetable	150

A , le

Amiens, le 22 FEV. 2011

Le soumissionnaire

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur Départemental



Colonel Marc DEHEDIN