



DOCUMENT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

Fourniture de matériel d'atelier mécanique à destination du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet fourniture de matériels d'atelier mécanique à destination du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme, site d'Abbeville (80100).

ARTICLE 2 : ALLOTISSEMENT

Le marché se compose de 2 lots :

- Lot 1 : Fourniture et pose d'une équilibreuse à pneus
- Lot 2 : Fourniture et pose d'un démonte pneus

Les soumissionnaires ont la possibilité de répondre à plusieurs lots. Ils doivent alors fournir un bordereau de réponse par lot.

ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION

Le marché est passé selon une procédure adaptée conformément à l'article 28 du Code des Marchés Public.

ARTICLE 4 : VARIANTE

Les variantes ne sont pas autorisées.

ARTICLE 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

5.1 : Pièces particulières

- Le bordereau de réponse,
- Le présent DAT,
- Le mémoire technique.

5.2 : Pièces générales

- Le Code des marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS)

ARTICLE 6 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés en la matière, dans le cas contraire, fournir une déclaration sur l'honneur ;
- Un document relatif aux pouvoirs de la personne ou des personnes habilitées à engager la société ;
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les formulaires DC 1, 2, NOTI 1 et 2 sont acceptés et disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

ARTICLE 7 : CONSTITUTION DE L'OFFRE

7.1 : Présentation des offres

Le dossier de consultation est remis gratuitement aux candidats. Il se compose du présent D.A.T et d'un bordereau de réponse par lot.

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté contenant :

- Le bordereau de réponse complété, paraphé, daté et signé ;
- Les pièces énumérées à l'article 6 « justificatifs à produire » du présent D.A.T. ;
- Le présent Document Administratif et Technique (DAT) paraphé, daté et signé ;
- Le mémoire technique demandé à l'article 24 du présent DAT.

7.2 : Condition d'envoi et de remise des offres

L'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME
Groupement Logistique - Service Matériels
7 allée du Bicêtre - BP 2606
80026 AMIENS Cedex 1

FOURNITURE DE MATERIELS D'ATELIER MECANIQUE

NE PAS OUVRIR

Les offres devront être :

- soit transmises en recommandé avec accusé de réception,
- soit remises à l'adresse ci-dessus, contre récépissé,

ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Les dates et heures limites de réception des offres sont fixées au **vendredi 24 octobre 2014 à 12 h 00**.

ARTICLE 9 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

ARTICLE 10 : CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES

Conformité des candidatures au regard des justificatifs demandés à l'article 6 du présent DAT.

ARTICLE 11 : CRITERE DE CHOIX

Le jugement sera effectué par le biais d'une notation sur la base des critères pondérés de la manière suivante :

- Valeur technique = 40 % (*jugée à partir du mémoire technique*).
- Prix = 35 % *selon la formule (Prix le + bas proposé / Prix du fournisseur) x 35*
- Délai de livraison = 10 % *selon la formule (Délai le + court proposé / Délai de livraison du soumissionnaire) x 10*
- Durées de garantie = 10 % *selon la formule suivante : (Durée de du soumissionnaire/Durée de garantie la + importante proposée) x 10*
- Service après-vente = 5 % *selon la formule (Délai d'intervention le + court proposé / Délai d'intervention du soumissionnaire)*5.*

MD

ARTICLE 12 : DUREE DE GARANTIE

La fourniture est garantie contre tout vice de fabrication pendant 24 mois minimum à compter de la date de livraison. La garantie porte sur les pièces, la main d'œuvre et les frais de déplacement. Le soumissionnaire indiquera dans son bordereau de réponse la durée de garantie qu'il propose si elle est supérieure aux 24 mois exigés.

ARTICLE 13 : SERVICE APRES-VENTE

Le soumissionnaire indiquera dans son bordereau de réponse le délai maximal d'intervention sur un matériel en panne ou défectueux et encore sous garantie.

ARTICLE 14 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le soumissionnaire indiquera dans son bordereau de réponse le délai de livraison (exprimé en jours calendaires, week-end et jours fériés inclus) des fournitures à compter de la notification du marché.

L'adresse de livraison pour les deux lots est la suivante :

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME
Atelier mécanique
1-3 Avenue du Rivage
80100 Abbeville

Aucune livraison ne doit intervenir avant la notification du marché au soumissionnaire retenu.

ARTICLE 15 : PROPOSITION DE PRIX

Le candidat portera obligatoirement le prix total HT et TTC en euros du marché dans le bordereau de réponse.

Les prix sont fermes et définitifs.

ARTICLE 16 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES

16.1 : Présentation des demandes de paiements

La facture afférente à chaque prestation sera établie en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et adresse du créancier,
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement,
- le numéro du marché,
- la prestation réalisée,
- le montant hors taxe de la prestation en question,
- le taux et le montant de la TVA,
- le montant total des prestations exécutées,
- la date de facturation.

La facture et autre demande de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME
Groupeement Juridique et Financier
Service Finances
7 Allée du Bicêtre – BP 2606
80026 Amiens cedex 1

16.2 : Comptable public assignataire

Le comptable public assignataire est :

MONSIEUR LE PAYEUR DEPARTEMENTAL DE LA SOMME
27, rue de l'Amiral Courbet
80 010 Amiens

16.2 : Mode de règlement

Les prestations seront payées par mandat administratif selon la réglementation en vigueur.

Le délai global de paiement est de 30 jours.

ARTICLE 17 : PENALITES

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, lorsque le délai contractuel de livraison est dépassé par le fait du titulaire, des pénalités calculées selon la formule suivante sont appliquées sans mise en demeure :

$$P = \frac{V \times R}{300}$$

P = Pénalités

V = Montant total du marché

R = Nombre total de jours de retard

ARTICLE 18 : ASSURANCES

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code Civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché.

ARTICLE 19 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE

En cas de litige, seul le droit français est applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français.

L'unité monétaire choisie pour le marché est l'Euro.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

ARTICLE 20 : CONDITIONS DE RESILIATION

Seul les articles 29 à 36 du CCAG-FCS relatifs à la résiliation sont applicables.

ARTICLE 21 : PROCEDURES DE RECOURS

Instance chargée des procédures des recours : Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus : Greffe du Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr

ARTICLE 22 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir des renseignements complémentaires, les candidats peuvent contacter :

- Groupement Logistique / Service Matériels – Capitaine DUPUIS – Tél : 03.64.46.16.12

ARTICLE 23 : CLAUSES TECHNIQUES

Les produits proposés sont conformes aux normes en vigueur et possèdent un marquage CE.

Les clauses techniques détaillées ci-dessous et contenues dans les bordereaux de prix sont obligatoires. Le soumissionnaire s'engage à les respecter pour chaque lot auquel il répond.

Article 23.1 : Lot 1 : Fourniture et pose d'une équilibreuse à pneus

Le lot 1 consiste en la fourniture et la pose d'une équilibreuse de roues de voitures pour l'atelier d'Abbeville.

Les caractéristiques de l'équilibreuse sont les suivantes :

- équilibreuse de roue motorisée ;
- saisie automatique du déport jante/machine et du diamètre de la jante ;
- entrée du diamètre de jante manuelle, semi-automatique ou automatique ;
- entrée de la largeur de jante manuelle, semi-automatique ou automatique ;
- afficheur très lisible ;
- présélection automatique de l'emplacement des masses ;
- serrage de la roue au minimum par flasque intégré et écrou à serrage rapide
- pige de mesure avec outil de pose des masses et système de positionnement des masses adhésives ;
- freinage automatique de la roue après la mesure ;
- pédale de blocage de l'arbre principal ;
- vitesse de mesure < 100 tour par minute.

L'équilibreuse sera accompagné d'un plateau universel adapté.

Article 23.2 : Lot 2 : Fourniture et pose d'un démonte pneus

Le lot 2 consiste en la fourniture et la pose d'un démonte pneus pour l'atelier d'Abbeville.

Les caractéristiques du démonte pneus sont les suivantes :

- démonte pneus à potence basculante ;
- mandrin à double vitesse ;
- vérin de décolage à double effet ;
- mors de serrage autocentrants ;
- tête de montage dotée de protections pour protéger les jantes en alliage ;
- présence d'un gonfleur.

ARTICLE 24 : MEMOIRE TECHNIQUE

Le soumissionnaire devra produire un mémoire technique comprenant :

- L'ensemble des éléments attestant que le matériel fourni est conforme aux normes européennes ;
- Un descriptif technique ;
- La méthodologie de la pose.

ARTICLE 25 : DEROGATIONS

L'article 5 du présent DAT déroge à l'article 4 du CCAG-FCS.


L'article 17 du présent DAT déroge à l'article 14 du CCAG-FCS.

A....., le

Le Soumissionnaire

Amiens, le **- 9 OCT 2014**

Pour le Président et par délégation,
le Directeur Départemental,



Colonel Marc DEHEDIN

