



## DOCUMENT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

# **Fourniture de matériel pour l'entretien des espaces verts du SDIS de la Somme**

# Sommaire

|   |          |
|---|----------|
| <b>ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ .....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>ARTICLE 2 : ALLOTISSEMENT .....</b>                              | <b>3</b> |
| <b>ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION .....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>ARTICLE 4 : VARIANTE .....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>ARTICLE 5 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE .....</b>                   | <b>3</b> |
| <b>ARTICLE 6 : CONSTITUTION DE L'OFFRE.....</b>                     | <b>3</b> |
| 6.1 : Présentation des offres .....                                 | 3        |
| 6.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres.....               | 4        |
| <b>ARTICLE 7 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....</b>             | <b>4</b> |
| 7.1 : Pièces particulières .....                                    | 4        |
| 7.2 : Pièces générales .....  | 4        |
| <b>ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES .....</b>        | <b>4</b> |
| <b>ARTICLE 9 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES .....</b>               | <b>4</b> |
| <b>ARTICLE 10 : CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES .....</b>    | <b>5</b> |
| <b>ARTICLE 11 : CRITERES DE CHOIX.....</b>                          | <b>5</b> |
| <b>ARTICLE 12 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON .....</b>                | <b>5</b> |
| 12.1 : Délai de livraison.....                                      | 5        |
| 12.2 : Lieu de livraison .....                                      | 5        |
| <b>ARTICLE 13 : GARANTIE .....</b>                                  | <b>5</b> |
| <b>ARTICLE 14 : PRIX .....</b>                                      | <b>5</b> |
| <b>ARTICLE 15 : PENALITES .....</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>ARTICLE 16 : PAIEMENT .....</b>                                  | <b>6</b> |
| 16.1 : Présentation des demandes de paiements .....                 | 6        |
| 16.2 : Comptable public assignataire.....                           | 6        |
| 16.3 : Mode de règlement.....                                       | 6        |
| <b>ARTICLE 17 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL .....</b>         | <b>6</b> |
| <b>ARTICLE 18 : LES OPERATIONS DE VERIFICATION – RECEPTION.....</b> | <b>6</b> |
| 18.1 : Réception quantitative .....                                 | 6        |
| 18.2 : Réception qualitative.....                                   | 7        |
| <b>ARTICLE 19 : CONDITION DE RESILIATION .....</b>                  | <b>7</b> |
| <b>ARTICLE 20 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE .....</b>                  | <b>7</b> |
| <b>ARTICLE 21 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.....</b>             | <b>7</b> |
| <b>ARTICLE 22 : PROCEDURES DE RECOURS.....</b>                      | <b>7</b> |
| <b>ARTICLE 23 : CLAUSES TECHNIQUES .....</b>                        | <b>7</b> |
| 23.1 Lot n°1 : Matériel de tonte.....                               | 8        |
| 23.2 Lot n°2 : Matériel de taille .....                             | 8        |
| 23.3 Lot n°3 : Matériel de transport de matériel de tonte .....     | 8        |
| 23.4 Lot n°4 : Matériel de soufflerie pour espaces verts .....      | 9        |
| <b>ARTICLE 24 : MEMOIRE TECHNIQUE .....</b>                         | <b>9</b> |
| <b>ARTICLE 25 : DEROGATIONS .....</b>                               | <b>9</b> |

MD

## **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet la fourniture de matériel pour l'entretien des espaces verts du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme.

## **ARTICLE 2 : ALLOTISSEMENT**

Le présent marché se décompose en 4 lots :

- Lot 1 : Matériel de tonte
- Lot 2 : Matériel de taille
- Lot 3 : Matériel de transports de matériel de tonte
- Lot 4 : Matériel de soufflerie pour espaces verts

Les soumissionnaires ont la possibilité de répondre à plusieurs lots. Ils doivent alors fournir un devis ou bordereau de prix pour chacun des lots.

## **ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION**

Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

## **ARTICLE 4 : VARIANTE**

Les variantes ne sont pas autorisées.

## **ARTICLE 5 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE**

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés en la matière ; dans le cas contraire, fournir une déclaration sur l'honneur ;
- Un document relatif aux pouvoirs de la personne ou des personnes habilitées à engager la société ;
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les formulaires DC 1, 2 et NOT 1 et 2 sont acceptés et disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

## **ARTICLE 6 : CONSTITUTION DE L'OFFRE**

### **6.1 : Présentation des offres**

Le dossier de consultation est remis gratuitement aux candidats. Il se compose du présent Document Administratif et Technique.

MD

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté contenant :

- Les pièces énumérées à l'article 5 « justificatifs à produire »,
- Le(s) devis ou bordereau(x) de prix établi par le soumissionnaire,
- Le présent Document Administratif et Technique (D.A.T.) paraphé, daté et signé,
- Le document mémoire (demandé à l'article 24 du présent D.A.T.),

## **6.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres**

L'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

**SDIS de la SOMME**  
**Groupement Logistique – Service Infrastructures**  
**7 Allée du Bicêtre – BP 2606**  
**80 026 AMIENS Cedex 1**

# **FOURNITURE DE MATERIEL POUR L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS**

**Ne Pas Ouvrir**

Les offres devront être :

- soit transmises en recommandé avec accusé de réception,
- soit remises à l'adresse ci-dessus, contre récépissé.

Les offres devront parvenir avant la date et l'heure limites fixées à l'article 8 du présent règlement.

## **ARTICLE 7 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

### **7.1 : Pièces particulières**

- Le devis ou le bordereau de prix,
- Le présent Document Administratif et Technique (D.A.T.),
- Le document mémoire établi par le soumissionnaire.

### **7.2 : Pièces générales**

- Le code des marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés Publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS).

## **ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES**

Les date et heure limites de réception des offres sont fixées au **vendredi 19 décembre 2014 à 12 heures**.

## **ARTICLE 9 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 10 : CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES**

Conformité des candidatures au regard des justificatifs demandés à l'article 5 du présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 11 : CRITERES DE CHOIX**

Le choix sera opéré sur la base des critères de choix pondérés de la manière suivante :

- Valeur Technique : 40% jugée à partir du document mémoire.
- Prix : 40%
- Durée de garantie : 10%
- S.A.V. : 10% la note de 10 sera attribuée au candidat fournissant un matériel équivalent en prêt en cas d'indisponibilité du matériel en panne et encore sous garantie.

## **ARTICLE 12 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON**

### **12.1 : Délai de livraison**

Le délai de livraison est de 6 semaines à compter de la notification du marché pour tous les lots.  
Aucune livraison ne doit intervenir avant la notification au titulaire.

### **12.2 : Lieu de livraison**

La livraison sera effectuée sur le département de la Somme. L'adresse exacte de chaque élément constitutif des lots sera communiquée au titulaire dans la semaine suivant la notification.

## **ARTICLE 13 : GARANTIE**

Les matériels seront garantis au minimum pendant une période de 2 ans à compter de leur livraison.

La garantie porte sur les pièces, la main d'œuvre et les frais de port.

Le candidat indiquera dans son offre sa durée de garantie à compter de la livraison des matériels si elle est supérieure à 2 ans et si un matériel équivalent sera mis à disposition en prêt durant l'éventuelle durée d'indisponibilité d'un matériel en panne et encore sous garantie.

## **ARTICLE 14 : PRIX**

Les prix sont fermes et définitifs, aucune actualisation de prix ne sera opérée.

Le candidat portera obligatoirement dans le devis ou le bordereau de prix le prix unitaire et total HT de chaque élément constitutif de l'offre et le montant total HT et TTC en euros du lot pour lequel il répond.

Les prix comprennent : les frais afférents au conditionnement, à l'emballage et au transport jusqu'au lieu de livraison, la garantie indiquée à l'article 13.

## **ARTICLE 15 : PENALITES**

Lorsque le délai contractuel de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, des pénalités calculées selon la formule suivante sont appliquées sans mise en demeure :

$$P = \frac{V \times R}{1000}$$

P = pénalités

V = montant total du marché

R = nombre de jours de retard au calendrier

## **ARTICLE 16 : PAIEMENT**

Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique après la réception du matériel et de la facture conformément aux dispositions du marché.

### **16.1 : Présentation des demandes de paiements**

Les factures afférentes à chaque prestation seront établies en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et adresse du créancier,
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement,
- le numéro du marché,
- la prestation réalisée,
- le montant hors taxe de la prestation en question,
- le taux et le montant de la TVA,
- le montant total des prestations exécutées,
- la date de facturation.

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME**  
**Groupement Juridique et financier**  
**Service Finances**  
**7 Allée du Bicêtre**  
**BP 2606**  
**80 026 Amiens cedex 1**

### **16.2 : Comptable public assignataire**

Le comptable public assignataire est :

**MONSIEUR LE PAYEUR DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**  
**27, rue de l'Amiral Courbet**  
**80 010 Amiens**

### **16.3 : Mode de règlement**

Les prestations seront payées par mandat administratif selon la réglementation en vigueur.

Conformément à l'article 98 du Code des marchés publics, le délai global de paiement est de 30 jours.

## **ARTICLE 17 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL**

Le représentant légal du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme est Monsieur le Président du Conseil d'Administration, pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 18 : LES OPERATIONS DE VERIFICATION – RECEPTION**

Les opérations de vérification seront effectuées à réception de la commande et, en tout état de cause dans un délai de 72 heures maximum à compter de la livraison. Elles seront assurées par la personne responsable du marché ou toute personne habilitée par elle.

### **18.1 : Réception quantitative**

Si la quantité livrée n'est pas conforme à la commande, le SDIS de la Somme se réserve le droit de mettre en demeure le titulaire du marché de reprendre immédiatement l'excédent à ses frais si la livraison dépasse la commande. En cas contraire, de compléter la livraison dans un délai de 48

MD

heures de la quantité totale prévue par la commande. Tout dépassement du délai imposé donnera lieu à l'application des pénalités de retard conformément aux stipulations de l'article 15 du présent document.

## **18.2 : Réception qualitative**

Elle est effectuée au plus tard dans les huit jours qui suivent la date de livraison pour les vices apparents et dans les quinze jours à partir de cette même date pour les vices cachés.

Si la fourniture ne correspond pas qualitativement aux spécifications de la commande, elle sera refusée et elle devra être remplacée sur mise en demeure faite par lettre en recommandée au titulaire du marché dans les quinze jours.

Les frais de transport de la marchandise refusée, retournée au titulaire seront à la charge de ce dernier.

## **ARTICLE 19 : CONDITION DE RESILIATION**

Seuls les articles 29 à 36 du C.C.A.G.-F.C.S., relatives à la résiliation du marché, sont applicables.

## **ARTICLE 20 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE**

En cas de litige, seul le droit français est applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents.

L'unité monétaire choisie pour le marché est l'Euro.

Tous les documents inhérents au marché doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal

## **ARTICLE 21 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus auprès du :  
Service Infrastructures – Madame Claire NOE- Tél : 03.64.46.16.57.

## **ARTICLE 22 : PROCEDURES DE RECOURS**

### **Instance chargée des procédures des recours :**

Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03.22.33.61.70 ;  
Télécopie : 03.22.33.61.71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

### **Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus :**

Greffes du Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03.22.33.61.70 ; Télécopie : 03.22.33.61.71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

## **ARTICLE 23 : CLAUSES TECHNIQUES**

Les clauses techniques afférentes à chaque lot sont obligatoires. Toute modification de l'une d'elles entraînera le rejet de l'offre.

### 23.1 Lot n°1 : Matériel de tonte

| 2 tondeuses professionnelles autoportées de 120 cm ou plus de large |   |
|---|---|
| Largeur de coupe  | De 120 cm ou plus   |
| Fonction  | Recyclage, mulching éjection arrière et bac de ramassage                          |
| Type  | Matériel professionnel  |
| équipement  | Volant, hauteur de coupe réglable et transmission hydrostatique à commande à pied |

| 1 tondeuse professionnelle tractée de 53 cm ou plus de large |                        |
|--|------------------------|
| Largeur de coupe   | 53 cm ou plus          |
| Moteur   | Essence 3 vitesses     |
| Fonction   | Recyclage ou mulching  |
| Type   | Matériel professionnel |

| 3 tondeuses professionnelles tractées de 43 cm ou ≤ 48 cm |                        |
|---|------------------------|
| Largeur de coupe  | 43 cm ou ≤ 48cm        |
| Moteur  | Essence 3 vitesses     |
| Fonction  | Recyclage ou mulching  |
| Type  | Matériel professionnel |

### 23.2 Lot n°2 : Matériel de taille

| 3 débrousailluses de 41 cm <sup>3</sup> thermique |  |
|---|--|
| cylindrée   | 41cm <sup>3</sup> ou plus  |
| Puissance   | 2kW / 2.7ch  |
| Poids   | 8 kg   |
| Longueur totale                                   | 1,8 m maximum sans outils de coupe   |
| Equipement  | Harnais( XL) + 3 bobines de rotofil diamètre 3 mm + 2 têtes automatiques à deux fils avec réglage automatique dès que la tête entre en contact avec le sol+ couteau de broyage à deux dents (changement d'outil de coupe rapide) |
| Type  | Matériel professionnel   |

| 1 taille haie de 75 cm de coupe thermique |                        |
|---|------------------------|
| Longueur de coupe                         | 75cm                   |
| Poids maximum                             | 6kg                    |
| Puissance                                 | ≥ 0,7 kW / 1ch         |
| Equipement                                | 1 déflecteur           |
| Type                                      | Matériel professionnel |

### 23.3 Lot n°3 : Matériel de transport de matériel de tonte

| 1 remorque plateau avec un PTAC de 750kg |   |
|--|---|
| PTAC                                     | ≤ 750kg   |
| Charge utile (kg)                        | 530   |
| Résistance essieu (kg)                   | 750   |
| Dimension plateau                        | 304x161x10  |
| Hauteur utile/sol (cm)                   | 45 à 48   |
| Roue jockey                              | Ø48   |
| Poignée de basculement                   | 2   |
| Compléments                              | Jeu de ridelles et rehausses grillagées + roue de secours avec support + rampes |



#### 23.4 Lot n°4 : Matériel de soufflerie pour espaces verts

| 1 aspiro-broyeur de feuille thermique |  |
|---------------------------------------|--|
| Cylindrée en cm <sup>3</sup>          | 27 ou plus   |
| Poids maximum                         | 6kg  |
| Equipement                            | Buse plate et buse ronde, sac de ramassage, harnais (XL) et kit de nettoyage pour gouttière Aspiro broyeur transformable en souffleur<br>Système anti vibratoire |
| Type                                  | Matériel professionnel   |

#### **ARTICLE 24 : MEMOIRE TECHNIQUE**

Pour chaque lot, le soumissionnaire devra présenter un document mémoire pour étayer son offre.

Le document mémoire devra contenir :

- Les fiches détaillées des matériels
- La robustesse des matériels
- La mise en service des matériels
- Les notices d'utilisation des matériels

#### **ARTICLE 25 : DEROGATIONS**

L'article 7 du présent DAT déroge à l'article 4 du CCAG-FCS

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Le soumissionnaire,

Amiens, le **2 DEC 2011**

Pour le Président et par délégation,  
le Directeur Départemental,

  
Colonel Marc DEHEDIN

