



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

\*\*\*\*\*

### ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la réalisation de travaux de démolition de l'ancienne station-service située dans l'emprise du parking du Centre de Secours de Rue, route d'Abbeville (80120).

### ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION

Le marché est passé selon une procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

### ARTICLE 3 : VARIANTES

Les variantes ne sont pas autorisées.

### ARTICLE 4 : MODALITES D'OBTENTION DES DOSSIERS

Le dossier de consultation est remis gratuitement au candidat en faisant la demande par courrier, par télécopie ou par mail. Il est composé : d'un Acte d'Engagement, du présent Règlement de Consultation, d'un Cahier des Clauses Particulières et de ses 6 annexes.

- **Adresse :**

**SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME**

**Groupeement Juridique et Financier**

**Service Juridique**

**7 allée du Bicêtre**

**BP 2606**

**80 026 AMIENS Cedex 1**

- **Télécopie :** 03.64.46.16.16

- **Mail :** [marches.publics@sdis80.fr](mailto:marches.publics@sdis80.fr)

### ARTICLE 5 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés en la matière ; dans le cas contraire, fournir une déclaration sur l'honneur ;

- Un document relatif aux pouvoirs de la personne ou des personnes habilitées à engager la société ;

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;

MD

- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- La présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin.

Les formulaires DC 1 et 2, NOTI 1 et 2 sont acceptés et disponibles à l'adresse suivante :  
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

## **ARTICLE 6 : PRESENTATION DES OFFRES**

Les offres seront entièrement rédigées en langue française.

Le candidat est informé que l'administration souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire : Euro. L'unité monétaire ne constitue pas un critère de sélection des offres. Si le candidat présente une offre libellée dans une autre unité monétaire que celle mentionnée ci-dessus, il accepte que l'administration procède à sa conversion. Il peut également lui-même procéder à une conversion, en indiquant celle des deux unités monétaires dans laquelle il s'engage.

### **6.1 Documents à produire**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Les pièces énumérées à l'article 5 « justificatifs à produire » du présent Règlement de Consultation,
- L'acte d'engagement (A.E.) **complété, paraphé, daté et signé,**
- Le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) **paraphé, daté et signé,**
- Le présent règlement de consultation (R.C.),
- Le mémoire technique demandé à l'article 19 du CCP.

### **6.2 Conditions d'envoi ou de remise des offres**

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté et précisent les éléments suivants sur l'enveloppe extérieure :

<p><b>PROCEDURE ADAPTEE</b></p> <p><b>TRAVAUX DE DEMOLITION DE L'ANCIENNE STATION-SERVICE DU CENTRE DE SECOURS DE RUE.</b></p> <p><b>ne pas ouvrir</b></p> <p>SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME Service Juridique 7 Allée du Bicêtre B.P. 2606 80 026 AMIENS Cedex 1</p>
---

Les offres devront être :

- soit transmises en recommandé avec accusé de réception

*MD*

- soit remises à l'adresse ci-dessus, contre récépissé.

## **ARTICLE 7 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

La date limite de réception des offres est fixée au **lundi 18 Juin 2012 à 12h.**

## **ARTICLE 8 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 9 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

### **9.1 : Pièces particulières**

- L'acte d'engagement (A.E),
- Le présent cahier des clauses particulières (C.C.P.) et ses 6 annexes,
- Le règlement de consultation (R.C.),
- Le mémoire technique.

### **9.2 : Pièces générales**

- Le code des marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) et le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicable aux Marchés Publics de travaux.

## **ARTICLE 10 : CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES**

Conformité des candidatures au regard des justificatifs demandés à l'article 5 du présent Règlement de Consultation.

## **ARTICLE 11 : DELAI D'EXECUTION**

Les travaux seront réalisés dans un délai de **3 mois** à compter de la date d'effet de l'ordre de service délivré par le Maître d'œuvre.

Un planning sera établi par le maître d'ouvrage et transmis au titulaire du lot dans un délai d'une semaine à compter de la date de notification du marché, sans réponse dans la semaine suivante le planning est considéré comme adopté.

Les délais impartis englobent le repliement des installations et la remise en état des lieux.

## **ARTICLE 12 : GARANTIE**

Conformément à l'article 44 du CCAG Travaux, le délai de garantie est fixé à **1 an** à compter de la date d'effet de la réception des travaux.

MD

Pour l'équipement technique, le délai de garantie est fixé à **2 ans** à compter de la date d'effet de la réception des travaux.

### **ARTICLE 13 : CRITERES DE CHOIX**

Le jugement sera effectué par le biais d'une notation sur la base de critères pondérés de la manière suivante :

- Valeur technique = 60 %, jugée à partir du mémoire technique
- Prix = 40 %

### **ARTICLE 14 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

- Groupement Logistique / Service Infrastructures – Mr Alain NOE – Tél : 03.64.46.16.52 pour les renseignements d'ordre technique.

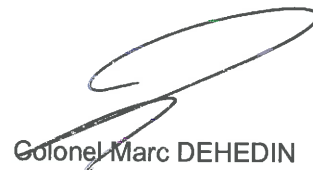
### **ARTICLE 15 : PROCEDURE DE RECOURS**

**Instance chargée des procédures des recours :** Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus :** Greffe du Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

Amiens, le **16 MAI 2012**

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur Départemental,



Colonel Marc DEHEDIN