



Document Administratif et Technique

## **FORMATIONS DANS LE DOMAINE DE LA SANTE**

## **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet l'acquisition de formations dans le domaine de la santé.

Il se décompose en deux lots :

- Lot n° 1: **Formation Prehospital Trauma Life Support**
- Lot n° 2: **Formation Advanced Cardiac Life Support**

## **ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION.**

Il s'agit d'un marché passé selon une procédure adaptée conformément à l'article 28 du code des marchés publics.

## **ARTICLE 3 : DUREE DU MARCHÉ**

Le présent marché est conclu à compter de la date de notification jusqu'au 31 décembre 2014.

Il sera éventuellement reconduit une fois, par reconduction expresse, pour une année civile pour s'achever au plus tard le 31 décembre 2015.

Les reconductions éventuelles se feront par lettre recommandée avec demande d'avis de réception émise par le SDIS de la Somme au plus tard 1 mois avant le terme d'échéance.

## **ARTICLE 4 : VARIANTE**

Les variantes sont interdites.

## **ARTICLE 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

### **5.1 : Pièces particulières :**

- Le devis ou la proposition de prix,
- Le Document Administratif et Technique (DAT),
- Le mémoire (demandé à l'article 21.7 du présent DAT),

### **5.2 : Pièces générales :**

- Le code des marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI).

## **ARTICLE 6 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE**

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés en la matière, dans le cas contraire, fournir une déclaration sur l'honneur ;

- Un document relatif aux pouvoirs de la personne ou des personnes habilitées à engager la société,

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;

- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les formulaires DC 1, 2, NOTI 1 et 2 sont acceptés et disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

## **ARTICLE 7 : CONSTITUTION DE L'OFFRE**

### **7.1 – Présentation des offres**

Le dossier de consultation est remis gratuitement aux candidats. Il se compose du présent D.A.T.

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté contenant :

- Le devis ou la proposition de prix, daté et signé ;
- Les pièces énumérées à l'article 6 « justificatifs à produire » du présent D.A.T. ;
- Le présent Document Administratif et Technique (DAT) paraphé, daté et signé ;
- Le mémoire demandé à l'article 21.7 du présent DAT.

### **7.2 – Condition d'envoi et de remise des offres**

L'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME

Groupeement Formation

Service Formation

7 allée du Bicêtre

BP 2606

80026 AMIENS Cedex 1

**FORMATIONS DANS LE DOMAINE DE LA SANTE**

**NE PAS OUVRIR**

Les offres devront être :

- soit transmises en recommandé avec accusé de réception,
- soit remises à l'adresse ci-dessus, contre récépissé,

## **ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

Les dates heures limites de réception des offres sont fixées au **lundi 20 janvier 2014 à 12 h 00**.

## **ARTICLE 9 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 10 : CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES**

Conformité des candidatures au regard des justificatifs demandés à l'article 6 du présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 11 : CRITERE DE CHOIX**

Le jugement sera effectué par le biais d'une notation sur la base des critères pondérés de la manière suivante :

- Prix = 40 % selon la formule (Prix le + bas proposé / Prix du fournisseur) x 40
- Descriptif de la formation proposée = 30 %
- Outils pédagogiques utilisés et outils mis à disposition des stagiaires = 30 %

## **ARTICLE 12 : PRIX DU MARCHÉ**

Le candidat portera obligatoirement le prix total HT et TTC du lot pour lequel il soumissionne dans son devis ou sa proposition de prix.

Ce montant total inclura la totalité des stagiaires pour l'ensemble des jours de formation.

## **ARTICLE 13 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES**

### **13.1 – Présentation des demandes de paiements**

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues aux articles 10, 11 et 12 du C.C.A.G.- P.I.

Les factures afférentes au paiement seront établies en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et adresse du créancier ;
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement ;
- le numéro du marché et du bon de commande ;
- la fourniture livrée ;
- le montant hors taxe de la fourniture en question éventuellement ajusté ou remis à jour ;
- le prix des prestations accessoires ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total des prestations livrées ou exécutées ;
- la date de facturation.

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET  
DE SECOURS DE LA SOMME  
Service Finances  
7 Allée du Bicêtre - B.P. 2606  
80 026 AMIENS Cedex 1**

### **13.2 – Mode de règlement**

Les prestations seront payées par mandat administratif selon la réglementation en vigueur et un délai global de paiement de 30 jours.

## **ARTICLE 14 : COMPTABLE PUBLIC ASSIGNATAIRE**

Payeur Départemental de la Somme  
27 Rue de l'Amiral Courbet  
80 010 AMIENS

## **ARTICLE 15 : ASSURANCES**

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code Civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché.

## **ARTICLE 16 : RESILIATION DU MARCHE**

Seules les stipulations des articles 29 à 36 du C.C.A.G. – P.I. relatives à la résiliation du marché sont applicables.

## **ARTICLE 17 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL**

Le représentant légal du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme est Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours, pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 18 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE**

En cas de litige, seul le droit français est applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents.

L'unité monétaire choisie pour le marché est l'Euro.

Tous les documents doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

## **ARTICLE 19 : PROCEDURES DE RECOURS**

**Instance chargée des procédures des recours :** Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus :** Greffe du Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

## **ARTICLE 20 : PERSONNES HABILITEES A DONNER DES RENSEIGNEMENTS**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du :

- Groupement Formation / Service Formation – Commandant Yvan BELLET – Tél : 03.22.97.84.04 pour les renseignements d'ordre administratif.

- Groupement Santé / Service Infirmier – Infirmier d'encadrement Jean-Claude SZYMANSKI – Tél : 03.64.46.17.22 pour les renseignements d'ordre technique.

## **ARTICLE 21 : DESCRIPTIF GENERAL**

### **21.1 : Prestations attendues**

Les soumissionnaires devront être en mesure de proposer des formations ayant pour objet les thématiques détaillées suivantes :

Pour le Lot n°1- **Formation Prehospital Trauma Life Support** :  
Prise en charge des victimes traumatisées en milieu pré hospitalier.  
Approche de la prise en charge des urgences traumatiques.

Pour le Lot n°2 - **Formation Advanced Cardiac Life Support** :  
Prise en charge d'une urgence vitale d'origine circulatoire.

### **21.2 : Quantités et destinataires**

Le lot n°1 consiste en la formation d'un agent, infirmier du Groupement Santé du SDIS 80.

Le lot n°2 consiste en la formation de deux agents, infirmiers du Groupement Santé du SDIS 80.

### **21.3 : Durée des formations**

La formation aura un volume de jours variable d'une durée comprise entre 2 et 6 jours consécutifs, hors week-end.

### **21.4 : Programmation de la formation**

Le titulaire transmettra au Groupement Formation – Service Formation, les propositions de dates auxquelles pourront avoir lieu la formation.

Le SDIS notifiera son choix au titulaire en même temps que le(s) nom(s) du (ou des) stagiaire(s).

### **21.5 : Hébergement et restauration**

La formation n'inclura ni l'hébergement ni la restauration qui resteront à la charge du SDIS 80.

### **21.6 : Obligations des parties**

Les parties s'engagent à considérer comme confidentiels tous les renseignements qu'ils auront pu recueillir réciproquement, à l'occasion des prestations faisant l'objet du présent marché et à ne pas diffuser les rapports, ni les résultats en dehors des besoins propres au marché.

### **21.7 : Présentation de la réponse - Mémoire**

Le soumissionnaire devra présenter un mémoire le plus exhaustif possible pour étayer son offre. Il y indiquera le descriptif de la formation, le programme détaillé de chaque jour de formation, les CV et références du/des formateur(s), les outils pédagogiques du/des formateur(s) et les outils mis à disposition des stagiaires.

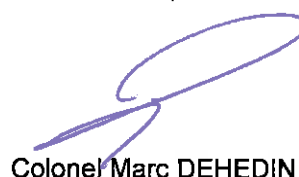
## **ARTICLE 22 : DEROGATIONS**

L'article 5 du présent DAT déroge à l'article 4 du CCAG-PI.

A                      Le  
Le Soumissionnaire,

Amiens, le 23 DEC 2013

Pour le Président et par délégation,  
le Directeur Départemental,



Colonel Marc DEHEDIN